

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VAVASSORI, ROBERTA MARIA**  
Indirizzo **3, VIA F. BARACCA, 24046, OSIO SOTTO (BG)**  
Telefono **035 62 24 881**  
Fax **035 62 24 738**  
E-mail **roberta.vavassori@comune.dalmine.bg.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19 MAGGIO 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 1 maggio 2014 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Dalmine, 1 piazza Libertà, 24044 Dalmine
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Dirigente della Direzione I dei servizi istituzionali e della programmazione economico-finanziaria.
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento dei servizi : finanziario, tributi, segreteria ed affari generali, demografici, servizio qualità
- Date (da – a) Dal 18 dicembre 2013 al 30 aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Cologno Monzese , via Della Resistenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico locale
- Tipo di impiego Dirigente dell' Area 2 dei Servizi Finanziari
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento dei servizi : contabilità e ragioneria, entrate e recupero crediti, rapporti enti esterni e società partecipate. Nel medesimo periodo ho assolto anche alle funzioni di direzione e coordinamento dei servizi finanziario, tributi, segreteria ed affari generali, demografici, servizio qualità del Comune di Dalmine presso il quale ero comandata per due giorni alla settimana
- Date (da – a) da gennaio 2004 al 17 dicembre 2013
- Nome e indirizzo del Comune di Dalmine, 1 piazza Libertà, 24044 Dalmine

- datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Ente pubblico locale  
 Dirigente della Direzione I dei servizi istituzionali e della programmazione economico-finanziaria.  
 Incarico di Vice segretario comunale  
 Direzione e coordinamento dei servizi : finanziario, tributi, segreteria ed affari generali, demografici, servizio qualità

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- da gennaio 1993 a dicembre 2003  
 Comune di Dalmine, 1 piazza Libertà, 24044 Dalmine
- Ente pubblico locale  
 Funzionario ( categoria D3 ) responsabile del servizio finanziario  
 Direzione e coordinamento del servizio di ragioneria e dei tributi

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
- Da aprile 2004 a giugno 2006  
 R.I.A. s.p.a. via Cascina Barbellina 24050 Lurano Bg
- Società di capitale pubblica operante nel settore Idrico- ambientale  
 Consigliere di amministrazione

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- da giugno 1991 a dicembre 1992  
 Banca Popolare di Bergamo , 8 Piazza Vittorio Veneto, 24122 Bergamo  
 Istituto di credito  
 Impiegata di 1° livello presso la filiale di Romano di Lombardia  
 Addetta allo sportello cassa e conti correnti

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Da aprile 2004 a giugno 2006  
 R.I.A. s.p.a. via Cascina Barbellina 24050 Lurano Bg
- Società di capitale pubblica operante nel settore Idrico- ambientale  
 Consigliere di amministrazione
- Anno 2012 e 2013  
 Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Bergamo

- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Relatore di seminari in materia di contabilità pubblica per revisori dei conti degli enti locali validi ai fini dei crediti formativi per iscrizione all'albo dei revisori degli enti locali. Argomenti trattati: Patto di stabilità interno, controllo della Corte dei Conti sui bilanci degli enti locali, sistema dei controlli interni, il processo di formazione e approvazione del rendiconto di gestione negli anni 2012, 2013 e 2014

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1985 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bergamo – Facoltà di economia e commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità, Ragioneria, Diritto Privato , internazionale , fallimentare e Commerciale, Economia
- Qualifica conseguita Laurea di dottore in economia e commercio con votazione 110 e lode

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Dal 1979 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per il Turismo “G. Leopardi”  
Via Gavazzeni, 3  
Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze economiche e tecniche e lingue straniere inglese , francese e tedesco
- Qualifica conseguita Diploma di perito per il turismo con votazione 48/60

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) dicembre 2001-febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Galgano & Associati s.r.l.  
Corso di formazione “La funzione direzionale nel nuovo modello di ente pubblico locale”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche gestionali, i sistemi di programmazione e controllo e il sistema di valutazione del personale

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Ottobre-dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Galgano & Associati s.r.l.  
Corso di formazione “La funzione direzionale nel nuovo modello di ente pubblico locale”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio project work per impostazione di PEG e sistemi di valutazione del personale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ottobre-dicembre 2003

Società Galgano & Associati s.r.l.

Corso di formazione “L’organizzazione degli uffici nel nuovo modello organizzativo della città di Dalmine”

L’organizzazione del lavoro in comuni con la dirigenza, project work per impostazione di PEG e sistemi di valutazione del personale

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio -dicembre 2011

IDM Istituto di Direzione Municipale

Corso di aggiornamento normativo-gestionale Enti Locali

Codice degli appalti, Federalismo Municipale, Patto di Stabilità, la reinternalizzazione dei servizi affidati a società partecipate

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

### PRIMA LINGUA

### ITALIANO

### ALTRE LINGUE

#### Inglese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- spirito di gruppo
- capacità di attuare la crescita professionale dei propri collaboratori
- condivisione con i propri collaboratori degli obiettivi assegnati dall’amministrazione
- orientamento alla qualità del servizio nei confronti dell’utenza

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- capacità di programmazione per obiettivi
- Coordinamento ed amministrazione di 30 collaboratori inquadrati in categorie e con mansioni eterogenee
- spirito di adattamento ai cambiamenti organizzativi
- gestione delle attività per risultati definiti attraverso indicatori di attività e di risultato
- gestione di un progetto di gruppo per implementazione di un sistema di controllo di gestione

- direzione di un progetto di gruppo per l'attuazione del Sistema di gestione per la Qualità

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

- Sistema contabile enti locali: ottima conoscenza
- word, excel, posta elettronica e di internet : buona conoscenza