

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CINQUINI MAURO

E-mail mauro.cinquini comune.dalmine.bg.it

Nazionalità italiana

Data di nascita 30 maggio 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 31 dicembre 2003 a tutt'oggi
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Dalmine (Bg), P.zza Liberta, 1 Dalmine (Bg)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Dirigente dell'area servizi alla persona
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dei servizi sociali pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport con attribuzione delle funzioni di assunzione degli atti di gestione, di spesa e come datore di lavoro (art. 107 D.Lgs 267/00): sostegno alla programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi, gestione del personale, proposte di deliberazioni, gestione delle risorse assegnate, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio, individuazione delle posizioni organizzative e delega di funzioni.

- Date (da – a) dal 10 febbraio 2003 a tutt'oggi
- Nome indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale di Dalmine, per il tramite dell'ente capofila Comune di Dalmine (Bg), P.zza Liberta, 1 Dalmine (Bg)
- Tipo di azienda o settore Associazione di Comuni (Ente Locale)
- Tipo di impiego Responsabile dell'ufficio del Piano di Zona del sistema integrato di interventi e servizi sociali dell'Ambito Territoriale di Dalmine (dal 04 ottobre 2005 responsabile dell'ufficio comune istituito con convenzione intercomunale ex art.30 D.Lgs. n.267/00 per la gestione dello stesso Piano di Zona)
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile dell'ufficio di Piano con attribuzione delle funzioni di assunzione degli atti di gestione e di spesa (art. 107 D.Lgs 267/00): sostegno alla programmazione associata dei servizi sociali, progettazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi, gestione delle risorse assegnate, rapporti con i Comuni associati e gli altri soggetti territoriali, lavoro di rete e conduzione tavoli di lavoro, monitoraggio e valutazione

- Date (da – a) dal 1 marzo 2000 al 31 dicembre 2003
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Dalmine (Bg), P.zza Liberta, 1 Dalmine (Bg)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Posizione organizzativa – Responsabile servizi sociali (cat. D)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi sociali con attribuzione delle funzioni di assunzione degli atti di gestione, di spesa e come datore di lavoro (art. 107 D.Lgs 267/00): sostegno alla programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi, gestione del personale, proposte di deliberazioni, gestione delle risorse assegnate, rapporti con altri soggetti

- territoriali e lavoro di rete, monitoraggio.
- Date (da – a) dal 31 dicembre 1993 al 28 febbraio 2000
 - Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Dalmine (Bg), P.zza Liberta, 1 Dalmine (Bg)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Funzionario – Coordinatore responsabile servizi alla persona (ex 8^aq.f., cat.D)
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dei servizi sociali, pubblica istruzione, cultura, biblioteca e sport: sostegno alla programmazione, organizzazione e coordinamento dei servizi e degli interventi, gestione del personale, proposte di deliberazioni, gestione delle risorse assegnate, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio.
 - Dal 6 luglio 1998 incaricato come responsabile di servizio ex art. 51 comma 3 della L.142/90 e successive modificazioni ed integrazioni, mediante attribuzione delle funzioni di assunzione degli atti di gestione, di spesa e come datore di lavoro.
-
- Date (da – a) da agosto a ottobre 2005
 - Nome indirizzo del datore di lavoro Ambito Territoriale della Valle Imagna-Villa d'Almè (Bg)
 - Tipo di azienda o settore Associazione di Comuni (Ente Locale)
 - Tipo di impiego Collaborazione e consulenza
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza e supporto nella elaborazione degli atti amministrativi per l'individuazione della forma di gestione associata dei servizi sociali con particolare riferimento alla gestione coordinata mediante convenzione intercomunale e ufficio comune
-
- Date (da – a) dal 1 ottobre 2000 al 30 giugno 2001
 - Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Civate al Piano (Bg) Piazza Papa Giovanni XXIII, Civate al Piano (Bg)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico libero professionale per Responsabile di progetto L.285/97 "Promozione della crescita e dello sviluppo personale di minori, adolescenti e giovani attraverso esperienze aggregative/educative e di socializzazione – 3^a annualità"
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione , coordinamento e conduzione del progetto, mantenimento rapporti con l'ente committente, le cooperative incaricate e i soggetti territoriali, riunione d'equipe, monitoraggio e valutazione
-
- Date (da – a) dal 1 dicembre 1999 al 30 settembre 2000
 - Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Civate al Piano (Bg) Piazza Papa Giovanni XXIII, Civate al Piano (Bg)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico libero professionale per Responsabile di progetto L.285/97 "Promozione della crescita e dello sviluppo personale di minori, adolescenti e giovani attraverso esperienze aggregative/educative e di socializzazione – 2^a annualità"
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione , coordinamento e conduzione del progetto, mantenimento rapporti con l'ente committente, le cooperative incaricate e i soggetti territoriali, riunione d'equipe, monitoraggio e valutazione
-
- Date (da – a) dal 1 marzo 1999 al 31 novembre 1999
 - Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Civate al Piano (Bg) Piazza Papa Giovanni XXIII, Civate al Piano (Bg)
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale
 - Tipo di impiego Incarico libero professionale per Responsabile di progetto L.285/97 "Promozione della crescita e dello sviluppo personale di minori, adolescenti e giovani attraverso esperienze aggregative/educative e di socializzazione – 1^a annualità"
 - Principali mansioni e responsabilità Progettazione , coordinamento e conduzione del progetto, mantenimento rapporti con l'ente committente, le cooperative incaricate e i soggetti territoriali, riunione d'equipe, monitoraggio e valutazione
-
- Date (da – a) Anni formativi 1992/93, 1993/94, 1994/95 e 1995/96
 - Nome indirizzo del datore di lavoro Prestazione occasionale presso corsi di qualificazione per ausiliari socio-assistenziali promossi dalla Fondazione Clerici di Milano (API-COLF) in Bergamo e Nembro
 - Tipo di azienda o settore Fondazione

- Tipo di impiego Docente di animazione
- Principali mansioni e responsabilità Conduzione lezioni teoriche frontali, laboratori, giochi di ruoli, lavoro di gruppo e progettazione accompagnamento sperimentazione pratica
- Date (da – a) dal 1 aprile 1993 al 30 dicembre 1993
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Albino (Bg), Piazza Libertà 1, Albino (Bg)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore – coordinatore servizi sociali di assistenza e referente per il progetto giovani (ex 6^aq.f.)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento del progetto giovani, progettazione avvio Centro Diurno per Anziani, gestione progetto immigrazione, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio e valutazione
- Date (da – a) dal 1 febbraio 1993 al 31 marzo 1993
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Seriate (Bg), Piazza Alebardi 1, per conto della Cooperativa FAI di Monza,
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Coordinatore del servizio di assistenza domiciliare
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione e coordinamento del servizio, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio e valutazione
- Date (da – a) dal 01 febbraio 1992 al 31 gennaio 1993
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comune di Nembro (Bg), via Roma 13 Nembro (Bg)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Coordinatore del servizio di assistenza domiciliare (ex 6^aq.f.)
- Principali mansioni e responsabilità Programmazione, riorganizzazione e coordinamento del servizio, rapporti con altri soggetti territoriali e lavoro di rete, monitoraggio e valutazione
- Date (da – a) dal 15 gennaio 1990 al 31 dicembre 1991
- Nome indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana della Valle Cavallina, , via Zanetti, 1 – Casazza (Bg), per conto della Cooperativa Serena di Bergamo
- Tipo di azienda o settore Cooperativa sociale
- Tipo di impiego Operatore del servizio di assistenza domiciliare
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza a domicilio di persone anziane o disabili (accudimento dell'abitazione, igiene personale, compagnia, accompagnamento a presidi socio-sanitari, rapporti di rete)

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Relatore al convegno "Giovani e Imprese" promosso dall'Ambito Territoriale di Dalmine il 18 aprile 2009.

Intervento conclusivo al seminario "I progetti extrascuola" promosso dalla Provincia di Bergamo e dall'Ambito territoriale di Dalmine il 16 maggio 2008;

Moderatore al convegno "L.285 – Prospettivi e territori" promosso dall'Ambito Territoriale di Dalmine – gennaio 2008;

Relatore al seminario "il Piano di Zona" promosso dal Comune e dalle associazioni di Ciserano il 10 marzo 2004;

Relatore al corso di formazione "Conoscere il Piano di Zona" promosso da FNP-CISL Bergamo il 21 ottobre 2004

Intervento formativo c/o Centro Servizi Volontariato il 10 maggio 2004

Intervento in qualità di esperto al percorso formativo promosso dalla Curia di Bergamo "Amministrare la complessità in ottica sociale per il bene comune" – Dalmine 19 novembre 2002;

Conduttore del seminario "la legge 328/00 e i piani di zona" promosso dall'Enaip di Bergamo il 23.02.02.

Conduttore di gruppo al seminario "Quali azioni a sostegno della genitorialità" promosso

dall'accordo di programma L.285/97 con ente capofila il Comune di Chiari, il 30.11.01.

Intervento, in qualità di esperto, alla presentazione del libro "la strada come luogo educativo. Orientamenti pedagogici sul lavoro di strada" di L.Regoliosi, presso la Biblioteca del Volontariato di Bergamo il 27.03.01.

Interventi formativi nell'ambito di percorsi promossi dalla Cooperativa Achille Grandi di Bergamo sul tema "I contesti di riferimento normativi e legislativi dentro i quali si rappresentano opportunità di promozione di politiche per i minori e i giovani": Villongo, 03.05.00 e Casazza, 20.02.01.

Partecipazione, in qualità di esperto, a commissioni di concorso per la selezione di personale addetto a servizi alla persona presso Enti Locali (Stezzano 1998, Bagnatica 1998);

Relatore al convegno "Aggregare non basta. La prevenzione possibile" promosso dalla Provincia Di Bergamo e Comune di Dalmine il 31.05.97;

Collaborazione nella realizzazione del percorso di ricerca "progetto handicap Dalmine", anni 1996/97;

Coordinatore scientifico di una ricerca conoscitiva sulla condizione anziana nel Comune di Chiuduno – anni 1995-96;

Collaborazione nella realizzazione della ricerca "Lavorare non stanca – un percorso di ricerca tra i giovani lavoratori di Chiuduno", anni 1991-93;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>19 marzo 1991</p> <p>Università degli studi di Milano</p> <p>Sociologia, economia politica, statistica e ricerca sociale, storia, scienza della politica, diritto pubblico</p> <p>Laurea in scienza politiche, indirizzo sociologico</p> <p>votazione 110/110.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio• Qualifica conseguita• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>1985</p> <p>Istituto Tecnico Industriale di Stato "P.Paleocapa" di Bergamo</p> <p>Meccanica, tecnologia, macchine, italiano, disegno tecnico</p> <p>Diploma di perito industriale</p> <p>votazione 56/60</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>da novembre 2003 a marzo 2004</p> <p>Provincia di Bergamo</p> <p>Percorso formativo sugli aspetti giuridici-legali inerenti la realizzazione e lo sviluppo della legge n.328/00, per un totale di 25 ore;</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Ottobre – dicembre 2003</p> <p>Società Galgano e associati s.r.l. di Milano</p> <p>Corso di formazione per responsabili dei servizi comunali "L'organizzazione degli uffici nel nuovo modello organizzativo della città di Dalmine"</p> <p>L'organizzazione del lavoro in Comuni con la dirigenza, project work per impostazione di PEG e sistemi di valutazione</p> |

- Date (da – a) Ottobre – dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Galgano e associati s.r.l. di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "La funzione direzionale nel nuovo modello di ente pubblico locale" project work per impostazione di PEG e sistemi di valutazione
- Date (da – a) Dicembre 2001 – febbraio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società Galgano e associati s.r.l. di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione La funzione direzionale nel nuovo modello di ente pubblico locale" Tecniche gestionali, sistemi di programmazione e controllo e il sistema di valutazione del personale
- Date (da – a) Dal 24 ottobre 2001 al 7 novembre 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Enaip di Dalmine (Bg)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso su l'utilizzo di Internet, per un totale di 12 ore di lezione
- Date (da – a) da novembre 1998 a maggio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione società Sintema di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ciclo formativo "Senior: consulente del lavoro socio-educativo" (coordinamento, consulenza, supervisione, ricerca e formazione presso i servizi socio-educativi), per un totale di 21 giornate di lezione (150 ore)
- Date (da – a) da gennaio 1998 a febbraio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di ricerca e formazione "Servizi aggregativi e progetti di territorio: le politiche sociali di fronte ai nuovi bisogni degli adolescenti", per un totale di 9 giornate formative (27 ore);
- Date (da – a) da ottobre a novembre 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione S.D.A. Direzione Aziendale dell'Università Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso "Gestione ed organizzazione dei servizi sociali" (organizzazione, programmazione, lavoro di rete, sistemi gestionali, gestione del personale, acquisto e approvvigionamento, forme di gestione), per un totale di 56 ore di lezione
- Date (da – a) da febbraio a aprile 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di formazione "la cassetta degli attrezzi: corso sulla ricerca sociale e l'uso dei dati", per complessive 28 ore;
- Date (da – a) da febbraio a aprile 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Bergamo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione "la collaborazione tra Enti locali e Cooperative sociali per la gestione di servizi e interventi sociali", per 24 ore complessive
- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione dell'Università cattolica del Sacro Cuore di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento e formazione "l'anziano e le sue reti", per complessive 28 ore
- Date (da – a) anni 1987/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione A.C.L.I. di Bergamo

o formazione	Itinerari formativi inerenti "l'adolescenza", "la progettualità sociale" e "la ricerca-intervento"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Date (da – a)	1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Cooperativa SER.E.NA di Bergamo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento per assistente domiciliare
• Date (da – a)	anni 1983/84
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comunità Emmaus di Chiuduno (Bg) e dall'ex-USSL 30 di Grumello del Monte (Bg)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso sperimentale di animazione
	partecipazione a giornate di studio/seminari/convegni promossi da vari enti in relazione a problematiche sociali diverse.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

TEDESCO

• Capacità di lettura

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di gruppo e promozione legami

Capacità di attuare la professionalità dei collaboratori

Disponibilità, ascolto, empatia

Condivisione con i propri collaboratori degli obiettivi assegnati

Orientamento alla qualità del servizio nei confronti dell'utenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione delle attività per risultati definiti attraverso indicatori di attività e di risultato

Gestione ruoli di coordinamento, consulenza, ricerca e formazione

Project leadership

Accompagnamento e cura dei propri collaboratori

Programmazione, progettazione, attivazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione di nuovi servizi, progetti e interventi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Legislazione sociale e gestione associata

Word, posta elettronica e di internet: sufficiente conoscenza

PATENTE O PATENTI

Categoria B